

平成30年度公益財団法人滋賀県陶芸の森職員採用試験（大学卒業程度）受験申込書

(記入上の注意をよく読んで記入して下さい。)

記入年月日 平成30年 月 日

[illegible]

受験申込書記入上の注意

第1 申込書用紙作成の注意事項

- 1 用紙の大きさはA4とします。
- 2 カラー印刷する必要はありません。

第2 一般的注意事項

- 1 申込書および受験票の記載に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 申込書および受験票の※印を除くすべての欄に、青または黒のインクかボールペンを用いて記入してください。

第3 申込書の記入の注意事項

- 1 まず、記入年月日を記入してください。
- 2 氏名欄は、必ず本人が記入してください。
- 3 外国籍欄には、外国籍の方のみ□に✓印を記入してください。
- 4 生年月日欄の年号は、いずれかを○で囲んでください。
- 5 性別欄には、男女いずれかを記入してください。
- 6 第一次試験合格通知書の送付先には、現住所と異なる場合のみ記入してください。
- 7 最終学歴欄は、最終学校を必ず記入してください。
- 8 在学期間欄には、始期（から）と終期（まで）を記入したうえで右にその年数を記入してください。
また、平成9年4月2日以降に生まれた方で、大学を卒業した方、または大学を卒業見込みの方は「特例」を○で囲んでください。
- 9 最終学歴の修学区分欄は、該当する□に✓印を記入して下さい。また、在学、中退の場合は、その学年を記入してください。
- 10 志望動機および自己PR欄は、当財団の職員を志望した理由や自己紹介などを記入してください。
- 11 志望動機および自己PR欄に限りワープロ打ち（貼り付け含む）を可とします。
- 12 申込書を書き損じた場合は、もとの文字または数字に横線を2本引き、その上に書き直してください。なお、訂正印は不要です。

◎提出前の確認事項（チェックリスト）

- ☐ 1. 申込書に記入もれはありませんか。
- ☐ 2. 受験票についても記入もれはありませんか。
- ☐ 3. 同封する受験票の返送用封筒には、あて先が記載され、82円切手が貼られていますか。
- ☐ 4. 送付にあたって、上記1. から3. 以外の書面（送り状など）は必要ありません。
- ☐ 5. 当財団あて送付する封筒には、「職員採用試験受験」と赤字で記載されていますか。また、簡易書留または特定記録郵便となっていますか。
- ☐ 6. 郵送の場合、平成30年12月31日（月）消印有効ですが、余裕を持って申込みしてください。